



N° 059 /CNOTOG-CGATOG/2025

## AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre du renforcement de son administration en personnel administratif et financier, le Comité National Olympique du Togo (CNO-TOGO) est à la recherche d'un comptable qualifié et expérimenté.

Le candidat idéal devra posséder une solide expertise en comptabilité et gestion financière, ainsi qu'une capacité à travailler de manière autonome et sous pression. Vous trouverez ci-dessous les détails du poste et les qualifications requises.

### I. IDENTIFICATION

Poste de : Comptable ; Nombre : 1

### II. PRÉSENTATION SOMMAIRE DU POSTE

Le titulaire de ce poste doit être capable de préparer et examiner les documents comptables, les états financiers ou d'autres rapports pour évaluer l'exactitude, l'exhaustivité et la conformité aux normes comptables et procédures standards.

### III. MISSIONS ET RESPONSABILITÉS

- Traiter toutes les données financières et comptables (saisie des factures, paiement des factures et traitement de toutes les données) ;
- Assurer le contrôle de toutes opérations comptables ;
- Établir les provisions ;
- Procéder aux encaissements des factures ;
- Effectuer la saisie des transactions courantes dans les différents logiciels comptables ;
- Assurer le versement des fonds en banque ;
- Préparer la clôture des caisses ;
- Assurer la justification des soldes des comptes ;
- Assurer les obligations fiscales et réglementaires ;
- Établir les déclarations fiscales ;
- Déterminer le résultat comptable ;
- Concevoir et mettre en place le budget de trésorerie ;
- Établir les états de rapprochements et de conciliations bancaires ;
- Préparer les écritures de fin de mois et de fin d'exercice ;
- Enregistrer et contrôler les comptes clients et comptes fournisseurs.

### IV. PROFIL

#### 4.1 Niveau d'étude

- BAC G2 + 5 ans d'expérience ;

- BTS Comptabilité et Gestion des Entreprises + 3 ans d'expériences ;
- LICENCE en Comptabilité des Entreprises + 2 ans d'expériences.

#### 4.2 Compétences requises

- Maîtriser le cycle comptable complet ;
- Maîtriser le domaine de comptabilité et de la gestion ;
- Maîtriser l'outil informatique notamment les logiciels de comptabilité ;
- Excellente connaissance des normes comptables en vigueur.

#### 4.3 Qualités associées

- Faire preuve de professionnalisme ;
- Savoir gérer le temps et les priorités ;
- Être autonome et avoir le sens de l'organisation du travail ;
- Faire preuve d'une capacité de concentration ;
- Avoir l'esprit d'analyse, de fiabilité ;
- Avoir la capacité d'analyse, de synthèse et d'organisation ;
- Faire preuve de probité morale ;
- Être attentif et concentré ;
- Avoir le goût du travail bien fait et bien soigné ;
- Être capable de travailler sous pression ;
- Avoir une bonne acuité visuelle ;
- Avoir le sens de responsabilité.

### V. DOSSIER DE CANDIDATURE

- Une lettre de motivation,
- Le Curriculum Vitae détaillé,
- Un certificat médical datant de moins de trois (3) mois,
- Un casier judiciaire datant de moins de trois (3) mois,
- Une Copie de la pièce d'identité ou du passeport en cours de validité,
- Une copie du /des diplôme(s),
- Une attestation de travail dûment signé du chef de service.

N.B. Les dossiers de candidature sont reçus en version papier au secrétariat administratif du CNO-TOGO tous les jours ouvrables, de 8h à 17h30, jusqu'au vendredi 28 février 2025 dernier délai.

*Pour toute information complémentaire, s'adresser au Secrétariat administratif du CNO-TOGO aux téléphones (+228) 22 21 65 69 / (+228) 90 74 37 76.*



Fait à Lomé, le .....127 JAN 2025.....

**COMITÉ NATIONAL OLYMPIQUE DU TOGO  
COMMONWEALTH GAMES ASSOCIATION - TOGO**

📍 Angle rue, avenue Duisburg & Rue des Nîmes  
 📠 01 BP 1320 Lomé ☎ (+228) 22 21 65 69  
 ✉ cnodutogo@gmail.com 🌐 cnodutogo.org

